

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 26.08.2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 29.08.2024р. №127
Директор **Катерина ВЛАСЮК**



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Опорного закладу освіти
«Ратнівський ліцей №1 імені Героя України
Едуарда Камардіна Ратнівської селищної ради»
на 2024-2025 навчальний рік

I. Вступ

Педагогічний колектив Опорного закладу освіти «Ратнівський ліцей №1 Ратнівської селищної ради» здійснював свою діяльність згідно Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа», забезпечував умови для здобуття повної загальної середньої освіти на рівні державних стандартів, розкриття творчих здібностей школярів, допрофільну підготовку та профілізацію навчання. У 2023/2024 навчальному році освітній процес у закладі був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, річного плану роботи.

У 2023-2024 навчальному році була сформована мережа з 32 класів, в яких на кінець навчального року навчалося 732 учнів. У початковій школі функціонувало 11 класів із загальною кількістю 251 учень, з них три проектних класи: це 2-В, 3-В та 4-В, які навчалися за освітніми програмами та навчальними планами науково-педагогічного проекту «Інтелект України». Навчання за цим проектом було продовжене у базовій школі у 5-В та 7-В класах. У цьому н.р. функціонувало 7 інклюзивних класів (8-В, 7-Б, 5-А, 3-А, 2-Б, 2-А та 1-Б), у яких було організоване навчання для 9 дітей з ООП, з них 1 учень з II семестру навчався на індивідуальній формі – педагогічний патронаж. Середня наповнюваність класів 22,8 – 10,3 учнів на 1 педагога. Здобули повну загальну середню освіту 66 випускників, з них 4 учні було нагороджено золотою та 2 – срібною медалями, та базову середню освіту – 68 учнів, 7 з них отримали свідоцтва з відзнакою.

З 1 вересня 2023 року у ліцеї працював 71 педагог, з них 1 – за сумісництвом і 1 – вихователь по супроводу дітей, які підвозяться із с. Комарове. Із загальної кількості педагогів у ліцеї працює – 12 спеціалістів, з них 7 – це асистенти вчителів для яких не передбачені категорії, і 5 осіб, які ще не атестувалися; 7 – спеціалістів II кваліфікаційної категорії, 12 спеціалістів I кваліфікаційної категорії, 39 з вищою кваліфікаційною категорією, серед яких 22 зі званнями: 7 – вчителів – методистів, 15 – старших вчителів. Ліцей повною мірою забезпечений кваліфікованими педагогічними працівниками, вакансії заповнюються вчасно. Дирекція ліцею проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми, наповнюваності закладу та кваліфікації педагогічних працівників. У 2023-2024 н.р. атестація педагогічних працівників вперше проводилася відповідно до Положення про атестацію, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022р. № 805. Атестувалося 8 учителів, з них 1 позачергово. Підсумки атестації висвітлено у наказі від 28.03.2024 року № 215 к/тр.

Протягом 2023-2024 н.р. педагогічні працівники з метою вдосконалення освітнього процесу, підвищення свого професійного розвитку відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, самостійно обирали види, напрями, форми підвищення кваліфікації у різних суб'єктів, брали участь у психолого-педагогічних семінарах, практикумах, конференціях, тренінгах, вебінарах, майстер-класах. Педагоги протягом навчального року розвивали свої інформаційно-цифрові компетентності, опановували нові освітні платформи, онлайн-інструменти та веб-сервіси, підвищували кваліфікацію відповідно до плану графіку ВППО та на платформах «На Урок», «Всеосвіта», «EdEra», «Prometheus», Рух «Освіта», ГО «ІППО» та інших.

У 2023-2024 н.р. педагогічний колектив ліцею почав працювати над науково-методичною проблемою «Реалізація Державних стандартів повної загальної середньої освіти шляхом компетентнісного підходу, використання цифрових технологій в освітньому процесі, виховання всебічно розвиненої особистості, патріота, громадянина». Відповідно до цього було складено річний план роботи, визначено зміст і структуру методичної служби у ліцеї, завдяки чому створювались оптимальні умови для розвитку, самовдосконалення і самореалізації учнів та вчителів. Дирекцією, педагогічним колективом ліцею приділялася постійна увага виконанню основного завдання – підвищення рівня викладання предметів і якості знань учнів. Це здійснювалося завдяки впровадженню в освітній процес принципів диференціації, індивідуалізації, активних форм і методів навчання.

Адміністрація та педагогічний колектив ліцею прагнуть розвиватися у напрямку цифровізації освітнього процесу. З 1 вересня 2023 року було впроваджено електронні класні журнали та електронні щоденники на платформі «Нові знання». Ця платформа дозволяє автоматизувати процес ведення шкільної документації, що робить освітній процес більш прозорим та зручним для учнів, учителів та батьків. Учні мають змогу стежити за своїми оцінками та домашніми завданнями, батьки можуть перевірити успішність своєї дитини та її присутність на уроках, вчителі економлять свій час на веденні документації. Однак, попри численні переваги, платформа «Нові знання» має і деякі недоліки, які можуть впливати на її ефективність та зручність використання. Зокрема, технічні проблеми, такі як перевантаження серверів та недостатня оптимізація. Зараз ми вивчаємо інші платформи, у серпні будемо вирішувати, чи продовжувати працювати на «НЗ» чи інше.

Протягом навчального року проведено 25 засідань педагогічної ради, на яких обговорювалися різні питання, зокрема, такі:

- інтегроване навчання як освітній пазл Нової української школи, ціннісні орієнтири сучасної української школи;
- стан викладання, рівня та якості навчальних досягнень з освітньої галузі «Математика» та з предметів громадянської та історичної освітньої галузі;
- психолого-педагогічна підтримка дітей в умовах війни (практикум);
- перспективність та наступність в роботі початкової та середньої ланок освіти;
- аналіз профілактичної роботи з попередження випадків булінгу (цькування), насильства, негативних явищ в учнівському середовищі. Також проведено 6 нарад при директору, 2 конференції (загальних зборів) трудового колективу.

Відповідно до затверджених критеріїв оцінювалися навчальні досягнення в балах 481 учня 5-11-их класів. Якість знань за підсумками року становить 34%, порівняно з минулим навчальним роком показник знизився на 6%, а в порівнянні з I семестром підвищився на 5%. Оцінювання результатів особистісних надбань та об'єктивних результатів навчання учнів початкових класів здійснювалося вербально. Усі учні початкової школи отримали свідоцтва досягнень за 2023-2024 н.р., а 68 четвертокласників – свідоцтва про здобуття початкової освіти.

Високий рівень навчальних досягнень мають 50 учнів 5-А,Б,В, 6-А,Б,В, 7-А,Б,В, 8-А,Б, 9-А,Б,В, 10-А,Б, 11-А,Б класів, що становить приблизно 10 %, достатній – 119 учнів (25 %), середній – 260 учнів (54 %), початковий – 52 учні (11 %). Кількість учнів, які закінчили навчальний рік на високий рівень, збільшилася на 1 учня, на 17 зменшилася кількість учнів з достатнім рівнем, збільшилася на 22 кількість учнів,

які мають середній рівень, на 12 – учнів, які мають початковий рівень.

Базову загальну середню освіту здобували 356 учнів, з них високий рівень навчальних досягнень мають 40 учнів, середній бал 10-11,4 має 57 учнів. На достатній рівень навчалося 93 учні, на середній – 186 учні і на початковий – 37 учнів. Якість знань становить – 37 %, в минулому навчальному році – 39 %.

У 10-11-их класах навчалося 125 учнів, з них на високий рівень закінчили 10 учнів, на достатній – 26, на середній – 74 і на початковий – 15 учнів. У старшій школі якість знань – 28 %. Учень 10-Б класу Кіперчук Олександр не атестований у II семестрі з української літератури та зарубіжної літератури (річне оцінювання навчальних досягнень з цих предметів проведено на основі оцінок за I семестр 2023-2024 н.р.). Середній бал по Ратнівському ліцею №1 становить 8 балів.

Відповідно до наказу директора від 06.03.2024р. №29 здобувачі освіти 4, 9, 11-их класів були звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

В 481 учня 5-11-их класів бали високого та достатнього рівня мають 169, що становить 35%. Найвища якість знань у 5-В класі – 81 %, де середній бал класу – 9,3 та із 21 учня – 17 закінчили навчальний рік на 7-12 балів. Хороші показники якості навчання в учнів 11-А та 10-А класів, середній бал класів становить відповідно 9,3 та 8,8, що свідчить про мотивацію до навчання дітей та увагу з боку батьків.

Проте більшість учнів 5-Б, 6-А,Б, 7-А,Б,В, 8-А,Б,В, 9-А,Б,В, 10-Б,В, 11-Б,В класів отримали бали середнього та початкового рівнів. Є здобувачі освіти, які мають достатній, середній, початковий рівень з 1-2 предметів, і при застосуванні принципів диференціації та індивідуалізації можуть вчитися на високому, достатньому, середньому рівнях.

Враховуючи побажання та інтереси учнів, на основі поданих заяв батьків у 10-х класах у 2023-2024 н.р. було організовано навчання з профільним вивченням: у 10-А класі математики, у 10-Б – української мови, історії України та правознавства, 10-В клас вивчав на профільному рівні технології на базі МРЦ. У 11-их класах продовжувалося профільне вивчення обраних предметів (11-А клас – математики, 11-Б,В – української мови та історії України).

Велика увага приділяється розвитку інтелектуальних здібностей дітей. Було поновлено банк даних про обдарованих учнів; на засіданнях МК обговорювалися питання роботи зі здібними дітьми; велась індивідуальна підготовка учасників олімпіад, турнірів, конкурсів; організовано роботу учнівського наукового товариства «Ерудит»; забезпечувалась робота гуртків, секцій МАН з географії та історії; продовжувалася співпраця з ЦДЮТ і ДЮСШ. Інтелектуальні та творчі конкурси в цьому навчальному році проводилися у змішаному очно-дистанційному форматі. Незважаючи на це, учні брали активну участь у запропонованих змаганнях та досягли хороших результатів, які відображені у цій таблиці.

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові учня (команди)	Клас	Прізвище, ім'я по батькові керівника	Назва заходу	Зайняте місце
1	2		3	4	5
1.	Семенчук Анна	10-Б	Борзовець Віктор	XVI Всеукраїнський турнір юних правознавців	III

			Миколайович	Обласний турнір юних істориків з проблематики Голодомору 1932-1933 років	III
				XVI обласний турнір юних правознавців	III
			Калиновська Юлія Петрівна	Обласний турнір юних хіміків	III
			Шинкарук Ярослав Володимирович	Обласний турнір юних фізиків	III
			Петік Ірина Федорівна	XVIII обласний турнір юних журналістів	III
			Кіпень Наталія Петрівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з математики серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I
			Борзовець Віктор Миколайович	Всеукраїнська учнівська олімпіада з історії серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	III
2.	Котенко Ярослава	10-А	Борзовець Віктор Миколайович	Обласний турнір юних істориків з проблематики Голодомору 1932-1933 років	III
				XVI обласний турнір юних правознавців	III
			Калиновська Юлія Петрівна	Обласний турнір юних хіміків	III
			Шинкарук Ярослав Володимирович	Обласний турнір юних фізиків	III
			Петік Ірина Федорівна	XVIII обласний турнір юних журналістів	III
			Авер'янова Тетяна Анатоліївна	Районний етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з екології	I
			Борзовець Віктор Миколайович	Всеукраїнська учнівська олімпіада з правознавства серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I
			Кошелюк Марія Василівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з географії серед закладів освіти Ратнівської	II

				селищної ради	
			Тарасюк Алла Василівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з української мови та літератури серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	III
				Конкурс читців поезії Лесі Українки, присвячений 153-ій річниці від дня народження видатної поетеси серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	III
			Бляшук Наталія Йосипівна	Заочний конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I
3.	Цяк Артем	10-А	Борзовець Віктор Миколайович	Обласний турнір юних істориків з проблематики Голодомору 1932-1933 років	III
				XVI обласний турнір юних правознавців	III
			Шинкарук Ярослав Володимирович	Обласний турнір юних фізиків	III
			Бохенська Елла Юріївна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з англійської мови серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	III
4.	Остапук Ірина	11-Б	Михалевич Віктор Андрійович	Обласний турнір юних істориків з проблематики Голодомору 1932-1933 років	III
				XVI обласний турнір юних правознавців	III
5.	Аврамук Олександра	11-А	Михалевич Віктор Андрійович	Обласний турнір юних істориків з проблематики Голодомору 1932-1933 років	III
				XVI обласний турнір юних правознавців	III
			Мажула Світлана Петрівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з української мови та літератури серед закладів освіти Ратнівської селищної	II

				ради	
			Герасимук Тетяна Вадимівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з англійської мови серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	II
			Кошелюк Марія Василівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з географії серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	II
6.	Зварич Софія	10-Б	Калиновська Юлія Петрівна	Обласний турнір юних хіміків	III
			Шинкарук Ярослав Володимирович	Обласний турнір юних фізиків	III
			Петік Ірина Федорівна	XVIII обласний турнір юних журналістів	III
7.	Павлюк Юрій	8-В	Шинкарук Ярослав Володимирович	Обласний турнір юних фізиків	III
				Обласний турнір юних фізиків (юніорська ліга)	III
8.	Парфесюк Анастасія	8-А	Шинкарук Ярослав Володимирович	Обласний турнір юних фізиків (юніорська ліга)	III
9.	Онисько Юлія	8-В	Шинкарук Ярослав Володимирович	Обласний турнір юних фізиків (юніорська ліга)	III
10.	Корпач Тетяна	8-В	Шинкарук Ярослав Володимирович	Обласний турнір юних фізиків (юніорська ліга)	III
			Хомік Людмила Іванівна	Обласна онлайн-вікторини «Відун»	III
			Калиновська Юлія Петрівна	Районний етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з хімії	III
11.	Михайлевська Анна	8-В	Шинкарук Ярослав Володимирович	Обласний турнір юних фізиків (юніорська ліга)	III
			Хомік Людмила Іванівна	Обласна онлайн-вікторина «Відун»	II
12.	Білітюк Владислава	9-А	Хомік Людмила Іванівна	II (обласний) етап Всеукраїнського конкурсу захисту науково- дослідницьких робіт учнів- членів МАН України	III

13.	Кузьмич Оксана	9-В	Савчук Тетяна Володимирівна	Районний етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій	II
				Конкурс юних інформатиків, аматорів комп'ютерної техніки серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	III
14.	Гулянська Емілія	9-Б	Калиновська Юлія Петрівна	Районний етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з хімії	II
			Кіпень Наталія Петрівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з математики серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I
15.	Жолоб Вікторія	10-Б	Калиновська Юлія Петрівна	Районний етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з хімії	II
			Шоломицька Тетяна Анатоліївна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з біології серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	II
16.	Завадська Аріна	9-Б	Ткачук Лілія Василівна	Районний етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з німецької мови	I
			Петік Ірина Федорівна	Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	III
17.	Томашук Дмитро	11-А	Сопронюк Валентина Петрівна	Районний етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики	I
			Кошелюк Марія Василівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з географії серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I
18.	Клименко Поліна	6-В	Тарасюк Алла Василівна	Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I
19.	Завадська Евеліна	8-Б	Півень Олеся Михайлівна	Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I

				Всеукраїнська учнівська олімпіада з української мови та літератури серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	II
				Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	II
			Данилюк Юлія Іванівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з англійської мови серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	II
20.	Хомік Софія	9-А	Хомік Людмила Іванівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з історії серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I
21.	Дейнека Соломія	7-А	Мажула Світлана Петрівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з української мови та літератури серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I
			Ковч Наталія Павлівна	Обласна виставка-конкурс декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	III
22.	Лупійчук Катерина	6-В	Сопронюк Валентина Петрівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з математики серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I
23.	Дарчик Анна	10-А	Ковч Наталія Павлівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з трудового навчання серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I
24.	Жуковська Анна	9-А	Пінкевич Алла Вікторівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з англійської мови серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I
25.	Мосюк Богдана	9-Б	Степанець Галина Іванівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з біології серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	II

26.	Корецька Олена	11-А	Шоломицька Тетяна Анатоліївна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з біології серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	II
27.	Олексюк Вікторія	9-Б	Петік Ірина Федорівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з української мови та літератури серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	II
			Борзовець Віктор Миколайович	Всеукраїнська учнівська олімпіада з правознавства серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	III
28.	Гаврилюк Кирил	3-Б	Дячок Лілія Анатоліївна	Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	II
29.	Голодюк Вероніка	5-Б	Лук'янюк Галина Адамівна	Міжнародний мовно- літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	II
30.	Ліхван Богдана	4-А	Дордюк Ірина Володимирівна	Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	III
31.	Корпас Каріна	11-Б	Петік Ірина Федорівна	Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	III
32.	Ленартович Назар	6-В	Сопронюк Валентина Петрівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з математики серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	III
33.	Заліпа Наталія	8-Б	Сашко Оксана Петрівна	Всеукраїнська учнівська олімпіада з біології серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	III
34.	Кобець Вадим	7-В	Гончарова Тетяна Федорівна	Конкурс юних інформатиків, аматорів комп'ютерної техніки серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	III

35.	Антонюк Меланія, Дем'янюк Поліна	7-Б	Нінічук Зоряна Анатоліївна	Обласний етап XXIII Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!» (номінація «Історія України та державотворення»)	III Призери (III)
				II (обласний) тур конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна»	
36.	Дубук Богдан	5-В	Нінічук Зоряна Анатоліївна	II (обласний) тур конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна»	Призери (III)
37.	Команда з волейболу (хлопці)	6-9	Сабадаш Віта Володимирівна	III (районний) етап всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2023-2024 н.р.	I
38.	Команда з футзалу (хлопці)	5-6	Боровський Дмитро В'ячеславович	III (районний) етап всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2023-2024 н.р.	II
39.	Заєць Софія	9-А	Остапук Людмила Володимирівна	Конкурс сучасної патріотичної пісні «Срібні дзвіночки-2024» серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I
40.	Ткачук Єлизавета	9-А	Остапук Людмила Володимирівна	Конкурс сучасної патріотичної пісні «Срібні дзвіночки-2024» серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	II
41.	Аврамук Катерина	5-А	Корінчук Алла Іванівна	Конкурс читців поезії Лесі Українки, присвячений 153-ій річниці від дня народження видатної поетеси серед	III

				закладів освіти Ратнівської селищної ради	
42.	Колектив «ЕКОPEOPLE»		Авер'янова Тетяна Анатоліївна	Конкурс колективів екологічної просвіти «Земля - наш спільний дім» серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I
43.	Олісейчик Ольга	3-А	Бурчак Валентина Адамівна	Виставка-конкурс декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» серед закладів освіти Ратнівської селищної ради	I
44.	Грицевич Емілія, Лях Герман	5-А	Корінчук Алла Іванівна	Регіональний дистанційний конкурс ведучих «Ведучий – господар сцени» серед дітей та учнівської молоді закладів освіти Ратнівської селищної ради	I

Освітній процес для учнів 1-11-их класів протягом навчального року здійснювався в змішаній формі (поєднання очної форми навчання та навчання з використанням дистанційних технологій на платформі від Microsoft Office 365). У асинхронному режимі кожен здобувач освіти мав доступ до навчальних матеріалів та завдань у будь-який зручний для себе час на власній сторінці у блокноті OneNote. Педагоги викладали матеріал максимально доступно і систематизовано, також використовували технології, які дозволяли здобувачам освіти самостійно ознайомлюватися з теоретичним матеріалом та виконувати практичні завдання. Для виконання домашніх завдань залучали різні формати, зокрема, пропонували кілька варіантів домашнього завдання на вибір. Використання Microsoft Teams дало змогу педагогам контролювати виконання домашніх завдань, а кожен здобувач освіти на цій платформі мав можливість моніторити свою результативність.

Для підвищення мотивації та зацікавленості до предметів вчителі використовували такі методи та інструменти як дослідницькі та творчі проекти, дискусії, віртуальні подорожі тощо. З метою заохочення учнів до активної роботи на уроках, спонукання їх мислити самостійно та краще засвоювати інформацію педагоги застосовували інтерактивні технології. Для підвищення ефективності навчання вчителі створювали власні презентації, тестові завдання на сайті «На Урок», «Всеосвіта» та Forms, мотивували учнів до співпраці через активну взаємодію та спільне використання Whiteboard, використовували матеріали до уроків, представлені на платформах Prometheus, EdEra, Learning Apps, «На Урок», «Всеосвіта», Kahoot, Всеукраїнська Школа Онлайн, онлайн-сервіси для створення та застосування флеш-карток та навчальних ігор: Quizlet, Liveworksheets, Canva, Classtime та Wordwall.

Виховна діяльність ліцею здійснювалася наскрізно в процесі організації:

- освітньої діяльності;
- позаурочної та позакласної діяльності;
- роботи органів учнівського самоврядування;
- взаємодії з батьками;
- співпраці з різними службами та установами.

Річний план виховної роботи за 2023-2024 н.р. виконаний по всіх напрямках. Відповідно до плану були проведені усі місячники та тематичні тижні. Багато заходів було спрямованих на надання знань з основ безпеки життєдіяльності, формування та вироблення правильних безпекових дій в різних ситуаціях, забезпечення психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу.

З метою національно-патріотичного виховання, плекання поваги до історії українського народу, до відзначення державних свят та пам'ятних дат класні керівники, педагог-організатор, учителі історії проводили з учнями уроки мужності, виховні години, тематичні уроки, вікторини, конкурси, флешмоби, челенджі, віртуальні подорожі, акції, онлайн-вікторини та ігри, організовували перегляди художніх і документальних відеофільмів, відеороликів, квести, оформлення тематичних зон, презентації творчих робіт, публікування в соціальних мережах відеороликів національно-патріотичного змісту, виконання міні-проектів, зустрічі учнів з військовослужбовцями, які стоять на захисті України. Вихованці гуртка «Юні екскурсоводи» під керівництвом вчителя історії Нінічук З.А., з допомогою багатьох інших працівників ліцею здійснювали реорганізацію військово-історичного музею та накопичували матеріали про події сучасної російсько-української війни. Учні та вчителі долучалися до написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, загальноукраїнської акції «Запали свічку пам'яті» в День пам'яті жертв голодоморів. Щоденно о 9 годині, з використанням системи оповіщення, у ліцеї проводилася загальнонаціональна хвилина мовчання, для вшанування пам'яті загиблих внаслідок збройної агресії російської федерації проти України. Учні та працівники ліцею щоразу долучалися до зустрічі скорботних кортежів «НА ЩИТІ», шлях яких пролягав через наше містечко, щоб віддати останню шану загиблим захисникам.

Вагомою складовою виховної роботи є екологічне виховання. На виховних годинах класні керівники з учнями обговорювали питання збереження та відновлення природи та її ресурсів. Традиційно ліцеїсти брали участь у різних екологічних акціях, проєктах та конкурсах. Перемога у двох конкурсах екологічного характеру, які організовувала Ратнівська селищна рада, принесла ще й грошову винагороду у сумі 30000 грн, які було спрямовано на купівлю обладнання у ліцеї зон відпочинку для дітей та покращення естетичного вигляду актового залу. Наші учні є ініціаторами екологічних заходів не лише у ліцеї, а й у громаді. Саме вони запустили у нашій громаді проєкт «Крила» зі збору пластикових кришечок, які в подальшому буде передано на переробку в благодійний фонд «ОВЕС», а всі виручені кошти від цього буде спрямовано на безпілотники для ЗСУ.

Активну позицію у житті ліцею займає учнівське самоврядування, члени якого ставлять перед собою реалізацію таких завдань: виховання активних, небайдужих громадян країни, здатних приймати рішення та працювати в команді; вироблення навичок самоврядування, соціальної активності та соціальної відповідальності; формування громадянина, патріота, інтелектуально-розвиненої, духовно і морально

зрілої особистості, готової протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ. Це свідчить про їх громадську позицію, небайдужість до проблем ліцею, країни, готовність робити важливі справи для вирішення суспільно-значущих проблем та покращення умов життя. На засіданнях учнівського самоврядування обговорювалися та вирішувалися питання щодо покращення навчання та дозвілля учнів закладу, організації та проведення загальношкільних та волонтерських заходів. Діти знімали відеоролики до відзначення державних свят, пам'ятних дат та соціального характеру на різну тематику, з якими можна ознайомитися на сайті закладу освіти <http://ratne-nvk1.volyn.sch.in.ua/>, сторінці «Ратнівський ліцей» в соціальній мережі Instagram: <https://www.instagram.com/ratnivskiylyceum/>; на офіційній сторінці закладу освіти у Facebook: <https://www.facebook.com/SchoolGaz>, та YouTube-каналі ліцею: <https://www.youtube.com/@no1..981>, почали вели сторінки в соціальних мережі TikTok, організовували заходи у ліцеї. Лідери учнівського самоврядування беруть участь і у житті селища, співпрацюючи з волонтерською організацією, здійснюють підгодовлю безпритульних котів.

Значна увага приділялася профорієнтаційній роботі, яка була спрямована на націлення учнів на свідомий вибір професії. Заступник директора з виховної роботи Оксана Грицевич, психологічна служба та класні керівники проводили з учнями 9-11-их класів профорієнтаційні тренінги, виховні години, індивідуальні бесіди, інформативні зустрічі (10 заходів) із представниками професійних закладів освіти та з кар'єрним радником з профорієнтації Ратнівського відділу Ковельської філії ВОЦЗ.

В умовах воєнного стану важливим напрямком виховної було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводили роботу щодо надання здобувачам освіти базових знань, практичних порад з основ безпеки життєдіяльності та формування правильних дій в певних ситуаціях щодо збереження здоров'я, життя свого та оточуючих у разі бойових дій. Періодично адресувалися електронні листи до батьків з порадами профілактики дитячого травматизму. Також з учнями були проведені інформаційно-профілактичні зустрічі учнів з фахівцями ДПРЧ-14 Управління ДСНС України у Волинській області, з фахівцями Ратнівського відділення «Волиньгаз», з представниками Ковельського РУ ГУ ДСНС України та місцевого відділення поліції. Було розроблено інформаційні стенди з безпеки життєдіяльності, створено команду реагування та розроблено алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, оновлено паспорт безпеки ліцею. З 15 травня почав функціонувати клас безпеки, у якому облаштовано 7 зон, що містять навчальні та дидактичні матеріали, макети, прилади для практичного відпрацювання дій на випадок різних надзвичайних ситуацій.

Також здійснювалася психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Роботу в цьому напрямку здійснювали як класні керівники, так і психологічна служба ліцею, яка проводила тренінги, індивідуальні консультування; здійснювала психолого-педагогічний супровід внутрішньо переміщених осіб; надавала інформаційну підтримку щодо джерел консультування. Проводилися заходи, спрямовані на профілактику булінгу, жорстокості та насильства, протидію злочинам та формування безпечної поведінки серед здобувачів освіти, розвиток навичок конструктивного вирішення конфліктних

ситуацій,. Адміністрацією ліцею, класними керівниками, соціально-психологічною службою з учнями «групи ризику» та учнями які перебувають на внутрішкільному обліку проводилися заходи корекційного та соціально-реабілітаційного характеру. Під постійним контролем адміністрації та класних керівників перебували діти, позбавлені батьківського піклування та діти-сироти, діти, що проживають у сім'ях, які опинилися в складних життєвих обставинах, діти з особливими освітніми потребами, діти – з числа внутрішньо-переміщених осіб. При виявленні порушень сімейного виховання направляються листи до Сектору «Служба у справах дітей», КЗ «Центр надання соціальних послуг», Ковельського РУП ГУНП у Волинській обл. та проводиться робота щодо зменшення або подолання негативних проявів поведінки учнів.

Систематично працювала Рада профілактики правопорушень, на засіданнях якої розглядалася поведінка учнів, схильних до правопорушень, проводилися індивідуальні бесіди з цими школярами та їхніми батьками.

Класні керівники постійно контролювали відвідування учнями навчальних занять, підтримували зв'язок з батьками школярів, надавали консультації з питань виховання, навчання дітей, профілактики правопорушень.

Для всебічного розвитку учнів було організовано гурткову роботу, яка давала можливість продовжити процес формування лідерських, творчих якостей, соціальної активності учнів. Кількість годин гурткової роботи була значно меншою ніж до війни. З 1 вересня 2023 р. у ліцеї діяло 6 гуртків військово-патріотичного та екологічного спрямування (11 год.).

- «Юні екскурсоводи»- 1 год. (керівник Нінічук З.А.);
- «Юний захисник України» -2 год. (керівник Боровський Д.В.);
- «Козацько-лицарський гарт» - 3 год. (керівник Хомік Л.І.);
- «Історичне краєзнавство»- 2 год. (керівник Борзовець В.М.);
- «Джура» - 2 год. (керівник Бляшук Н.Й.).

Трохи покращило ситуацію з гуртками те, що у ліцеї працювали 2 гуртки Волинського обласного еколого-натуралістичного центру, та 1 спортивна секція ДЮСШ, та 2 секції (8 год) МАН.

Детальний аналіз виховної роботи було висвітлено у підсумкових наказах про виховну, правовиховну та гурткову роботу за I, II семестр 2023-2024 н.р.

Пріоритетними для колективу ліцею у 2024-2025 н.р. будуть такі завдання:

- створення безпечного освітнього середовища;
- реалізація нових Державних стандартів, Концепції Нової української школи та науково-педагогічного проєкту «Інтелект України» шляхом якісного викладання предметів, ефективного використання сучасних інформаційних технологій;
- розбудова у закладі внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- підвищення науково-методичної підготовки педагогічних працівників;
- впровадження в освітній процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, передового педагогічного досвіду, застосування компетентнісного навчання, удосконалення методики проведення різних типів уроків;
- розвиток здібностей та компетентностей здобувачів освіти шляхом залучення їх до участі у конкурсах, олімпіадах, гуртках, шкільному науковому товаристві «Ерудит»;
- надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу;
- удосконалення системи навчання з використанням дистанційних технологій та змішаного навчання;

- дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- спрямування виховної роботи на становлення демократично орієнтованої, національно свідомої, патріотично сформованої, відповідальної особистості.

II. Зміст роботи Серпень

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальний	Примітка
1. Затвердити				
1.1	Освітню програму; річний план роботи опорного закладу освіти	4	Директор	
1.2	План роботи бібліотеки ліцею	4	Директор	
1.3	Акти-дозволи на проведення занять у навчальних кабінетах підвищеної небезпеки: фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, спортивних залах тощо	4	Директор	
2. Підготувати				
2.1	Розподіл педагогічного навантаження	2	Директор	
2.2	Ліцей до нового навчального року	2	Директор	
2.3	Акт готовності закладу до нового навчального року	2	Заступник з АГР	
2.4	Паспорти навчальних кабінетів підвищеної небезпеки: фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, спортивних залів тощо	3	Завідувачі кабінетами	
2.5	Розклад уроків на I семестр	4	Заступники з НВР	
2.6	Тарифікацію педагогічних працівників	4	Директор	
2.7	План роботи на вересень	4	Заступники з НВР	
3. Організувати				
3.1.	Відпрацювання алгоритму дій працівників ліцею під час повітряних тривог.	1	Директор	
3.2.	Перевірку (зі складанням акту) міцності кріплень та обладнання спортивних споруд на спортивному майданчику та у спортивному залі, міцності кріплень класних дошок, стендів та експозицій у коридорах, навчальних кабінетах	1-3	Комісія	
3.3.	Прийняття учнів до ліцею, які прибувають з інших закладів.	1-4	Заступник з НВР	
3.4.	Участь педагогічних працівників у предметних секційних засіданнях	4	Заступник директора з НВР	
3.5.	Вступний, первинний, повторний інструктажі педагогічних працівників.	2	Директор, заступник з НР	
3.6.	Видачу учням підручників	4	Завідувач бібліотекою, класні керівники	
3.7.	Перегляд угоди між адміністрацією та профспілковим комітетом щодо охорони праці у ліцеї на новий навчальний рік	4	Директор, голова ПК	
3.8.	Збір підтверджувальних документів щодо подальшого навчання або працевлаштування випускників ліцею	3-4	Заступник з ВР	
3.9.	Відзначення Дня Державного прапора (23.08)	4	Заступник з ВР	
3.10.	Відзначення Дня Незалежності України (24.08)	4	Заступник з ВР	
3.11.	Відзначення Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29.08)	4	Заступник з ВР	

3.12	Переведення учнів на сімейну та екстернатну форми здобуття освіти	4	Заступники з НВР, НР	
4. Провести				
4.1	Оперативну нараду з питання готовності ліцею до нового навчального року та проведення Свята першого дзвоника і першого уроку	4	Директор, заступники	
4.2	Нараду-навчання з учителями-предметниками і класними керівниками щодо роботи з електронними класними журналами	4	Заступники з НВР	
4.3	Засідання педагогічної ради з порядком денним: 1. Про вибір секретаря педагогічної ради. 2. Про вибір форми освітнього процесу в 2024-2025 н.р., про схвалення режиму і структури навчального року 2024-2025 н.р. 3. Про використання у 2024/2025 н.р. електронних класних журналів та щоденників. 4. Схвалення річного плану роботи на 2024-2025 н.р. 5. Схвалення освітньої програми на 2024-2025 н.р. 6. Оцінювання у 5-7-их класах НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН від 02.08.2022р. №1093). 7. Про схвалення навчальних програм 7 класів НУШ. 8. Про схвалення структури та плану роботи методичної ради. 9. Про схвалення використання науково-педагогічного проєкту «Інтелект України» для 3-6,8-их класів. 10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 3-4 класів. 11. Про підсумки навчання учнів з ООП у 2023-2024 н.р. та організацію інклюзивного навчання у 2024-2025 н.р. 12. Про навчальні екскурсії та навчально-дослідну практику в 1-4 класах, 5-8,10 класах. 13. Про схвалення модулів вивчення предмету фізична культура. 14. Про переведення учнів на індивідуальну сімейну (домашню) форму навчання. 15. Про схвалення сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (за червень-серпень). 16. Про схвалення навчальної програми для занять у різновікових групах дошкільних підрозділів Комарівської та Конищенської гімназій.	4	Директор, заступники	
5. Перевірити				
5.1	Захисне заземлення й опір ізоляції електромережі	2	Заступник директора з АГР	
5.2	Списання матеріалів, використаних на ремонт ліцею	2	Заступник з АГР	
5.3	Оформлення класних журналів, особових справ учнів, алфавітної книги, книг наказів, протоколів педагогічної ради і методичних комісій.	3-4	Заступники з НВР, НР	
5.4	Готовність до нового навчального року навчальних кабінетів, навчальних кімнат.	4	Заступник з НВР	
5.5	Забезпеченість учнів підручниками	4	Заступник з НВР	

5.6	Трудові книжки та особові справи працівників, їх оформлення і ведення відповідно до Інструкції про порядок ведення трудових книжок (спільно з профспілковим комітетом)	4	Секретар	
6. Видати накази				
6.1	Про зарахування до ліцею учнів, які прибули, та відрахування учнів, які вибули	1-4	Директор	
6.2	Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників	3	Директор	
6.3	Про призначення особи, відповідальної за туристсько-краєзнавчу роботу	3	Директор	
6.4	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини	3	Директор	
6.5	Про призначення особи, відповідальної за ведення ділової документації	3	Директор	
6.6	Про призначення особи, відповідальної за ведення документації з кадрових питань та обліку військовозобов'язаних	3	Директор	
6.7	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей	3	Директор	
6.8	Про створення комісії для списання непридатних до подальшого використання матеріальних цінностей	3	Директор	
6.9	Про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у закладі освіти	4	Директор	
6.10	Про затвердження Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) та Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	4	Директор	
6.11	Про створення комісії з трудових спорів (за потреби)	4	Директор, голова ПК	
6.12	Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності	4	Директор	
6.13	Про організацію роботи бібліотеки ліцею	4	Директор	
6.14	Про попередження правопорушень, злочинності і бездоглядності	4	Директор	
6.15	Про призначення особи, відповідальної за електрогосподарство ліцею	4	Директор	
6.16	Про створення постійно діючої комісії з охорони праці	4	Директор	
6.17	Про призначення класних керівників	4	Директор	
6.18	Про структуру навчального року та режим роботи ліцею на 2024-2025 н.р.	4	Директор	
6.19	Про створення комісії по перевірці стану готовності теплового господарства	4	Директор	
6.20	Про зарахування учнів до 10-х класів	4	Директор	
6.21	Про організацію роботи з розвитку творчої обдарованості дітей	4	Директор	
6.22	Про організацію роботи з протипожежної безпеки	4	Директор	
6.23	Про організацію інклюзивного навчання	4	Директор	
6.24	Про організацію та структуру методичної роботи у 2024-2025 н.р.	4	Директор	
6.25	Про розподіл тижневого навантаження між педагогічними працівниками		Директор	
6.26	Про призначення особи, відповідальної за теплове господарство ліцею; інспектора з безпеки руху	4	Директор	
6.27	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією	4	Директор	

	ліцею			
6.28	Про проведення місячника основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя	4	Директор	
7. Подати				
7.1	Фінансовий звіт на сайт ліцею	4	Головний бухгалтер	
7.2	Табель робочого часу працівників на зарплату (до бухгалтерії)	1-4	Заступники з НВР, АГР	

Вересень

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальний	
1. Провести				
1.1	Свято першого дзвоника	1	Заступник з ВР	
1.2	Вступний та первинний інструктажі з охорони праці для новопризначених працівників з відповідними записами в журналах реєстрації інструктажів	1	Директор, заступник з НР	
1.3	Видачу новопризначеним працівникам посадових інструкцій та запис про це в журналі видачі інструкцій	1	Заступник з НР	
1.4	Класні вступні інструктажі з безпеки життєдіяльності для учнів різних вікових категорій (починаючи з 9-го класу (з 14 років) з підписами в журналах)	1	Заступник директора з ВР, класні керівники	
1.5	Інструктажі з безпеки життєдіяльності на робочому місці в кабінетах підвищеної небезпеки (хімії, біології, фізики, інформатики, трудового навчання, спортзалах) для учнів	1	Учителі	
1.6	Повторний інструктаж з пожежної безпеки для всіх працівників	1	Заступник з НР, заступник з АГР	
1.7	Нараду з класними керівниками щодо планування виховної роботи з класними колективами у 2024-2025 н.р.	1	Заступник з ВР	
1.8	Діагностику рівня зрілості та адаптації учнів 1-х класів до навчання в школі (тест Йерасека – Керна), діагностику мотивації до навчання (за Лускановою); діагностику рівня соціальної адаптації учнів 1,5 - их класів. Збір інформації про індивідуально-психологічні особливості учнів 1-5-их класів за допомогою інтенсивного спостереження	2-4	Психолог	
1.9	Інструктаж педагогічних працівників щодо виконання Єдиного орфографічного режиму та дотримання Закону України «Про мови»	2	Заступник з НВР	
1.10	Нараду при директору	2	Директор	
1.11	Круглий стіл з педагогічними працівниками на тему «Використання штучного інтелекту в освіті»	3	Заступники з НВР, НР	
1.12	Класні батьківські збори	3	Класні керівники	
1.13	Нараду з педагогічними працівниками, які атестуються	4	Директор	
2. Організувати				
2.1	Роботу гуртків.	1	Заступники з ВР	
2.2	Планування роботи методичних комісій	1	Заступник з НР, голови МК	
2.3	Роботу 1,2,3,4,6,8,9 класів з інклюзивним навчанням	1	Заступники з НВР, НР	
2.4	Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації у разі виникнення надзвичайної ситуації	1	Директор, класні керівник	
2.5	Збір інформації про учнів, які не можуть відвідувати заклад освіти	1	Заступник з НВР, класні керівники	

2.6	Заповнення особових справ, трудових книжок новопризначених працівників	1	Директор, секретар	
2.7	Контроль за відвідуванням учнями занять	1-4	Заступники з НВР, НР, класні керівники	
2.8	Ознайомлення учнів зі Статутом ліцею, правилами для учнів	1	Класні керівники	
2.9	Заповнення алфавітної книги учнів	2	Кіпень Н.П., Бурчак В.А.	
2.10	Залучення учнів до занять у МАН (секції географії та ландшафтознавства, історичного краєзнавства)	1-2	Заступник з НР	
2.11	Проведення місячника основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя	1-4	Заступник з ВР	
2.12	Проведення тижня фізичної культури та спорту	2	Заступник з ВР	
2.13	Проведення тижня безпеки дорожнього руху	3	Заступник з ВР	
2.14	Відзначення Міжнародного дня миру (21.09)	3	Заступник з ВР	
2.15	Оформлення соціальних паспортів класів, закладу освіти	3	Класні керівники, соціальний педагог	
2.16	Відзначення річниці Дня Кортеліської трагедії (23.09)	3	Заступник з ВР	
2.17	Проведення Всеукраїнського тижня протидії булінгу	4	Заступник з ВР	
2.18	Заходи до Дня туризму (27.09)	4	Заступник з ВР	
2.19	Відзначення Дня пам'яті жертв Бабиного Яру (29.09)	4	Заступник з ВР	
2.20	Відзначення Всеукраїнського дня бібліотек (30.09)	4	Заступник з ВР	
2.21	Роботу атестаційної комісії ліцею	4	Директор	
2.22	Міні-тренінги для педагогів щодо удосконалення роботи на платформі Microsoft Office 365 та знайомство з новими сервісами при організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час воєнного стану	3-4	Заступник з НВР	
2.23	Участь педагогів у конкурсі «Учитель року -2025»	3-4	Заступник з НР	
3. Перевірити				
3.1	Комплектування і наповнюваність класів	1	Заступник з НВР	
3.2	Плани евакуації та шляхи евакуації	1	Заступник з АГР	
3.3	Явку дітей і підлітків до ліцею (до 5 вересня на підставі списків дітей і підлітків шкільного віку, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування)	1	Заступник з НВР	
3.4	Календарно-тематичні плани вчителів, плани виховної роботи класних керівників з класними колективами (5-11 кл.)	1	Заступники з НВР, ВР	
3.5	Оформлення особових справ учнів 1,10-х класів	4	Заступник з НВР	
3.6	Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та запис про це у журналах обліку	4	Заступник з НВР	
3.7	Забезпеченість учнів підручниками	4	Заступник з НВР	
4. Видати накази				
4.1	Про початок навчального року із предмета «Захист України»	1	Директор	
4.3	Про проведення тижня фізичної культури і спорту	1	Директор	
4.4	Про проведення тижня безпеки дорожнього руху	2	Директор	
4.5	Про підсумки проведення тижня фізичної культури і спорту	2	Директор	
4.6	Про створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році (ознайомити педпрацівників до 20 вересня)	2	Директор	
4.7	Про проведення Всеукраїнського тижня протидії булінгу	3	Директор	
4.8	Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху	3	Директор	

4.9	Про звільнення учнів від занять фізкультурою	3	Директор	
4.10	Про створення умов для успішної адаптації учнів 1-х класів до навчання у 2024-2025 н.р.	4	Директор	
4.11	Про створення умов для успішної адаптації учнів 5-х класів до предметного навчання	4	Директор	
4.12	Про проведення місячника військово-патріотичного виховання	4	Директор	
5. Подати				
5.1	Тарифікацію педагогічних працівників і штатний розпис (до бухгалтерії ліцею)	1	Директор	
5.2	Звіт ЗНЗ-1 на початок навчального року (станом на 5 вересня), внести дані в ІСУО	1	Заступники з НР, НВР	
5.3	Замовлення щодо проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками на 2025 р.	1	Заступник з НР	
5.4	Табель робочого часу працівників на зарплату (до бухгалтерії)	1-3	Заступник з НВР Заступник з АГР	
5.5	Списки дітей пільгових категорій УГП	3	Заступник з ВР	
5.6	Звіт 83-РВК в ІСУО	4	Заступник з НВР	
5.7	Фінансовий звіт на сайт ліцею	4	Головний бухгалтер	

Жовтень

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальний	
1. Затвердити				
1.1	Графік проведення атестації педагогічних працівників і довести його під підпис до відома педагогів, які атестуються у цьому навчальному році (атестаційна комісія до 1 жовтня)	2	Директор	
2. Підготувати				
2.1	Ліщей до опалювального сезону в осінньо-зимовий період	1-2	Директор	
2.2	План роботи під час осінніх канікул	3	Заступники з НВР, НР, ВР	
3. Організувати				
3.1	Заходи до свята «День працівників освіти»	1	Заступник з ВР	
3.2	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана в Україні (01.10)	1	Заступник з ВР	
3.3	Громадський контроль стану утримання, навчання та виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	1	Заступник з ВР	
3.4	Заходи до Дня захисників та захисниць України, Дня українського козацтва, свята УПА (01.10)	1	Заступник з ВР	
3.5	Індивідуальні та групові консультації з батьками та вчителями за результатами діагностики учнів 1-их класів	1-4	Психолог, соціальний педагог	
3.6	Проведення місячника військово-патріотичного виховання	1-4	Заступник з ВР	
3.7	Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	2-4	Заступник з НР	
3.8	Діагностування учнів «групи ризику»	2	Психолог соціальний педагог	
3.9	Благоустрій територій (щомісяця)	2	Дирекція	
3.10	Участь в обласних турнірах	1-4	Заступник з НР	
3.11	Проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	4	Заступник з ВР	
3.12	Заходи до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (18.10)	3	Заступник з ВР	
3.13	Заходи до дня української писемності та мови	4	Заступник з ВР	

3.14	Комплексне самооцінювання якості освіти	4	Заступник з НР	
3.15	Обладнання інклюзивно-ресурсної кімнати	1-4	Заступники з НВР, НР, АГР	
4. Провести				
4.1	Діагностичне обстеження учнів 1, 5, 10 щодо адаптації до навчання	1-3	Психолог	
4.2	Аналіз відвідування учнями навчальних занять	1-4	Заступник з НВР	
4.3	Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком осінніх канікул	3	Заступник з ВР, класні керівники	
4.4	Засідання атестаційної комісії	1-2	Директор	
4.5	Психолого-педагогічний консилиум в 1,5-х класах	4	Заступники з НВР, НР, практичний психолог	
4.6	Методичний семінар для педагогічних працівників на тему «Викладання та навчання у важкі часи»	4	Бохенська Е.Ю., Ткачук Л.В.	
5. Перевірити				
5.1	Утеплення вікон	2	Заступник з АГР	
5.2	Ведення ділової документації (класних журналів)	2-4	Заступник з НВР	
5.3	Роботу з дітьми, схильними до правопорушень, з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах	3	Заступник з ВР	
5.4	Дотримання санітарно-гігієнічного режиму та техніки безпеки в кабінетах з підвищеною небезпекою	3	Заступник з НР Сестра медична	
5.5	Дотримання учнями режиму дня та Статуту ліцею	2-4	Заступники з НВР, ВР	
5.6	Роботу гуртків.	4	Заступники з ВР	
5.7	Ведення класної документації в 1-11-их класах	4	Заступники директора	
6. Видати накази				
6.1	Про підсумки проведення Всеукраїнського тижня протидії боулінгу	1	Директор	
6.2	Про підсумки проведення місячника основ безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя	1	Директор	
6.3	Про проведення I етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з базових дисциплін	2	Директор	
6.4	Про початок опалювального сезону	2	Директор	
6.5	Про проведення виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині» для педагогів ліцею	3	Директор	
6.6	Про проведення комплексного самооцінювання якості освіти	3	Директор	
6.7	Про проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	3	Директор	
6.8	Про проведення психолого-педагогічного консилиуму в 1,5-х класах	4	Директор	
6.9	Про проведення місячника морально-етичного виховання	4	Директор	
7. Подати				
7.1	Табель робочого часу працівників на заробітну плату (до бухгалтерії)	1-3	Заступник з НВР Заступник з АГР	
7.2	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін і заявку на участь учнівських команд у II етапі Всеукраїнських олімпіад)	4	Заступник з НР	
7.3	Фінансовий звіт на сайт ліцею	4	Головний бухгалтер	

Листопад

№	Зміст діяльності	Тиждень	Відповідальний	
---	------------------	---------	----------------	--

з/п		місяця		
1. Організувати				
1.1	Збір копій свідоцтв про народження та паспортів випускників 9-х та 11-х класів для підготовки замовлення на свідоцтва про здобуття базової та повної загальної середньої освіти	1	Заступник з НР	
1.2	Діагностування рівня навчальної мотивації в учнів та планування подальшої роботи відповідно до результатів діагностики	1-2	Практичний психолог	
1.3	Поновлення банку обдарованих дітей	2-3	Заступник з НР, практичний психолог	
1.4	Корекційно-розвиткову роботу з учнями поведінкових відхилень	1	Практичний психолог, соціальний педагог	
1.5	Вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються.	1-4	Заступники з НР, НВР	
1.6	Проведення місячника морально-етичного виховання	1-4	Заступник з ВР	
1.7	Підготовку учнів до участі у II турі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін (згідно графіка)	1-4	Заступник з НР	
1.8	Конкурс знавців української мови ім. П. Яцика, Т.Г. Шевченка	1-4	Заступник з НВР	
1.9	Уточнення банку даних дітей «групи ризику»	3	Соціальний педагог	
1.10	Відзначення Дня Гідності та Свободи (21.11)	4	Заступник з ВР	
1.11	Відзначення Дня пам'яті жертв Голодоморів та політичних репресій (четверта субота листопада)	4	Заступник з ВР	
1.12	Проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	4	Заступник з ВР	
1.13	Проведення тижня доброчесності	4	Заступник з ВР	
2. Перевірити				
2.1	Ведення алфавітної книги запису учнів	1	Заступник з НВР	
2.2	Стан шкільного майна, інвентарю, обладнання в класах і кабінетах	3	Заступник з АГР	
2.3	Виконання угоди з профспілковим комітетом з охорони праці	4	Заступник з НР	
2.4	Змістову наповнюваність дистанційних уроків педагогами у Блокнотах для класів	4	Заступники з НВР, НР	
3. Видати накази				
3.1	Про підсумки проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	1	Директор	
3.2	Про підсумки проведення місячника військово-патріотичного виховання	1	Директор	
3.3	Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика	2	Директор	
3.4	Про проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Г. Шевченка	3	Директор	
3.5	Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	3	Директор	
3.6	Про проведення тижня доброчесності	3	Директор	
3.7	Про проведення місячника правового і превентивного виховання	4	Директор	
4. Подати				
4.1	Табель обліку робочого часу працівників (до бухгалтерії)	1	Заступник з НВР	

			Заступник з АГР	
4.2	Фінансовий звіт на сайт ліцею	4	Головний бухгалтер	

Грудень

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальний	
1. Затвердити				
1.1	Номенклатуру справ ліцею на наступний рік	4	Директор	
1.2	Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 р.	4	Директор	
2. Підготувати				
2.1	Кошторис видатків на утримання ліцею на наступний рік	2	Директор	
2.2	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	4	Заступник з НР	
2.3	План роботи закладу освіти на період зимових канікул	4	Заступники з НВР, НР, ВР	
3. Організувати				
3.1	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (01.12)	1	Заступник з ВР	
3.2	Відзначення Міжнародного дня волонтерів (05.12)	1	Заступник з ВР	
3.2	Відзначення дня Збройних Сил України (06.12)	1	Заступник з ВР	
3.3	Подання педагогами пропозицій до плану підвищення кваліфікації на 2025 р.	2-3	Заступник з НР	
3.4	Заходи до Міжнародного дня захисту прав людини (10.12)	1	Заступник з ВР	
3.5	Роботу з випускниками ІІ-х класів щодо підготовки до ЗНО (НМТ) у 2025 році	3-4	Заступник з НР	
3.6	Підготовку й участь учнів у ІІ турі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін	1-4	Заступник з НР	
3.7	Проведення місячника правового і превентивного виховання	1-4	Заступник з ВР	
3.8	Проведення святкових новорічних заходів	3--4	Заступник з ВР	
4. Провести				
4.1	Перевірку дотримання вимог техніки безпеки у навчальних кабінетах, майстернях, спортзалах	3	Заступники з НР, АГР	
4.2	Заходи до святкування Дня Святого Миколая та Нового року	3-4	Директор, Заступник з ВР	
4.3	Педагогічну раду з порядком денним: 1. Про використання інноваційних освітніх технологій на уроках природничо-математичного циклу в науково-педагогічному проєкті «Інтелект України» та НУШ. 2. Про стан викладання та якість знань, умінь і навичок з предметів мовно-літературної галузі. 3. Практикум «Налагодження довірливих стосунків з дитиною: сучасні підходи без маніпуляції». 4. Про схвалення орієнтовного річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 5. Про визначення претендентів учнів 9-их класів на вручення свідоцтв з відзнакою та учнів 11-их класів на нагородження золотою та срібною медалями.	4	Директор, заступники	
4.4	Аналіз зайнятості учнів у гуртках і охоплення їх гуртковою роботою у позашкільних навчальних закладах селища	4	Заступники з ВР, НР	
4.5	Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями під час новорічних свят та перед початком зимових канікул	4	Заступник з ВР, класні керівники	
5. Перевірити				
5.1	Виконання вчителями навчальних планів і програм за І	2-3	Заступники з НВР, НР	

	семестр			
5.2	Виконання планів виховної роботи класними керівниками у I семестрі	4	Заступник з ВР	
5.3	Ведення класних журналів, журналів корекційно-розвиткових занять, гуртків	4	Заступники з НВР, ВР	
5.4	Ведення класними керівниками обліку відвідування учнями навчальних занять	4	Заступник з НВР	
6. Видати накази				
6.1	Про підсумки проведення місячника морально-етичного виховання	1	Директор	
6.2	Про підсумки проведення тижня доброчесності	2	Директор	
6.3	Про підсумки проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	2	Директор	
6.4	Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика	3	Директор	
6.5	Про підсумки участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів	4	Директор	
6.6	Про підсумки проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Г. Шевченка	4	Директор	
6.7	Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024-2025 н.р.	4	Директор	
6.8	Про підсумки проведення місячника правового і превентивного виховання	4	Директор	
7. Подати				
7.1	Табель робочого часу працівників	1	Заступники з НВР, АГР	
7.2	Фінансовий звіт на сайт ліцею	4	Головний бухгалтер	

Січень

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальний	
1. Затвердити				
1.1	Розклад навчальних занять, гуртків на II семестр	1	Директор	
1.2	Графік відпусток працівників на поточний рік і довести до відома всіх працівників	1	Директор	
2. Організувати				
2.1	Роботу ліцею під час зимових канікул	1	Заступник з ВР	
2.2	Залучення учнів до позакласної, позашкільної роботи	1	Заступник з ВР	
2.3	Шкільний етап виставки методичних та дидактичних матеріалів «Творчі сходинок педагогів Волині»	2	Заступник з НР	
2.4	Індивідуальні бесіди з учителями щодо їхньої роботи у II семестрі: виконання навчальних планів і програм; індивідуальної роботи з учнями тощо	2	Заступники з НВР, НР	
2.5	Методичний семінар «НУШ – простір освітніх можливостей»	2	Заступники з НВР, НР	
2.6	Проведення місячника громадянського виховання	2-4	Заступник з ВР	
2.7	Коригування планів роботи ліцею (річного, методичних комісій, виховного, календарно-тематичних, тощо) на II семестр 2024-2025 н.р.	2	Заступники з НВР, НР	
2.8	Відзначення Всеукраїнського дня пам’яті кіборгів (16.01)	3	Заступник з ВР	
2.9	Відзначення Дня Соборності України (22.01)	4	Заступник з ВР	
2.10	Уточнення соціальних паспортів класів, ліцею	3	Заступник з ВР,	

			соціальний педагог	
2.11	Вивчення системи роботи, досвіду вчителів, які атестуються	3-4	Заступник з НР	
2.12	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	3-4	Заступник з НВР	
2.13	Відзначення Дня пам'яті жертв голокосту (27.01), Дня пам'яті героїв Крут (29.01)	4	Заступник з ВР	
3. Провести				
3.1	Списання обладнання, інвентарю і матеріалів, які не придатні для використання	1	Директор, Заступник з АГР	
3.2	Моніторинг якості знань учнів за І семестр	1	Заступник з НР	
3.3	Аналіз відвідування учнями навчальних занять в І семестрі	2	Заступники з НВР, ВР	
3.4	Повторний інструктаж з працівниками закладу	1	Заступники з НР, АГР	
3.5	Аналіз виконання управлінських рішень у І семестрі	3	Директор, заступники	
3.6	Аналіз вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються	4	Атестаційна комісія	
4. Перевірити				
4.1	Рух учнів за І семестр і оформлення відповідних документів (алфавітна книга запису учнів, класні журнали)	1	Заступник з НВР	
4.2	Виконання плану роботи бібліотеки за І семестр	3	Заступник з ВР	
5. Видати накази				
5.1	Про затвердження графіку відпусток вчителів та інших працівників ліцею	1	Директор	
5.2	Про результати підготовки ЦЗ у 2024 р. та основні завдання на 2025 рік	1	Директор	
5.3	Про перерозподіл педагогічного навантаження вчителів на ІІ семестр (при потребі)	1	Директор	
5.4	Про проведення місячника громадянського виховання	1	Директор	
5.5	Про стан відвідування учнями навчальних занять за І семестр	2	Директор	
5.6	Про моніторинг навчальних досягнень за І семестр	2	Директор	
5.7	Про підсумки виховної роботи за І семестр 2024-2025 н.р.	1	Директор	
5.9	Про підсумки правовиховної роботи за І семестр 2024-2025 н.р.	1	Директор	
5.10	Про підсумки гурткової роботи за І семестр 2024-2025 н.р.	1	Директор	
5.11	Про проведення учнівських олімпіад в початковій школі	4	Директор	
5.12	Про проведення місячника національно-патріотичного виховання	4	Директор	
6. Подати				
6.1	Зміни у тарифікації педагогічних працівників (до бухгалтерії)	2	Директор	
6.2	Табель робочого часу працівників ліцею	2	Заступники з НВР, АГР	
6.3	Фінансовий звіт на сайт ліцею	4	Головний бухгалтер	

Лютий

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальний	
1. Підготувати				
1.1	Навчально-методичні посібники на виставку дидактичних та методичних матеріалів «Творчі сходинок Волині»	1-4	Заступники з НР, НВР та ВР, вчителі	
2. Організувати				
2.1	Анкетування батьків учнів для оцінки професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей педагогічних працівників, які атестуються (в класах, у яких	1	Заступники з НР та НВР, практичний психолог	

	викладають ці вчителі)			
2.2	Продовження вивчення роботи вчителів, які атестуються (система уроків, анкетування, контрольні зрізи, аналіз успішності, результативності позакласної роботи тощо)	1-4	Атестаційна комісія	
2.3	Проведення місячника національно-патріотичного виховання	1-4	Заступник з ВР	
2.4	Анкетування учнів 7-10-х класів щодо поглибленого вивчення окремих предметів, запровадження нових предметів, курсів за вибором у новому н.р.	2	Заступник з НР	
2.5	Заходи до Дня безпечного Інтернету (11.02)	2	Заступник з ВР	
2.6	Заходи до дня єднання (16.02)	3	Заступник з ВР	
2.7	Відзначення Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні (20.02)	3	Заступник з ВР	
2.8	Відзначення Міжнародного Дня рідної мови (21.02)	3	Заступник з ВР	
2.9	Заходи до Дня початку повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну (24.02)	3	Заступник з ВР	
2.10	Декаду відкритих уроків вчителів, які атестуються	3-4	Заступник з НР	
3. Провести				
3.1	Конкурс читців, присвячений творчості Лесі Українки	2	Заступники з НР, ВР	
3.2	Предметні олімпіади в початковій школі	2-3	Заступник з НВР	
3.3	Попередній розподіл класних керівників 5,10-х Класів	4	Директор, заступники	
4. Перевірити				
4.1	Дотримання правил техніки безпеки, ведення документації з безпеки життєдіяльності та охорони праці	4	Заступник з НР	
5. Видати накази				
5.1	Про підсумки проведення місячника громадянського виховання	1	Директор	
5.2	Про проведення конкурсу читців, присвяченого творчості Т.Г. Шевченка	1	Директор	
5.3	Про підсумки участі учнів ліцею в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	3	Директор	
5.4	Про підсумки участі учнів початкової школи в предметних олімпіадах .	4	Директор	
5.5.	Про підсумки проведення шкільного етапу виставки дидактичних і методичних досягнень «Творчі сходинок педагогів Волині»	4	Директор	
5.6	Про проведення щорічного списання непридатних до подальшого використання матеріальних цінностей	4	Директор	
5.7	Про проведення місячника художньо-естетичного виховання	4	Директор	
6. Подати				
6.1	Табель робочого часу працівників ліцею	1	Заступники з НВР, АГР	
6.2	Фінансовий звіт на сайт ліцею	4	Головний бухгалтер	
6.3	Навчально-методичні посібники на виставку «Творчі сходинок педагогів Волині».	4	Заступник з НР	

Березень

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальний	
1. Підготувати				

1.1	Матеріали атестації вчителів	3	Заступники з НР, НВР	
1.2	План роботи на весняні канікули	3	Заступники з НВР, НР, ВР	
2. Організувати				
2.1	Продовження вивчення роботи вчителів, які атестуються (система уроків, анкетування, контрольні перевірки, аналіз успішності)	1-4	Директор, Атестаційна комісія	
2.2	Проведення місячника художньо-естетичного виховання	1-4	Заступник з ВР	
2.3	Заходи до Всесвітнього дня цивільної оборони (01.03)	1	Заступники з НВР, ВР	
2.4	Відзначення Шевченківських днів	2	Заступник з ВР	
2.5	Відзначення Дня українського добровольця (14.03)	2	Заступник з ВР	
3. Провести				
3.1	Атестаційно-презентаційний захід «Еверест педагогічної майстерності»	2	Заступники з НР, НВР	
3.2	Батьківські збори учнів 9 класів щодо визначення профілів навчання в старшій школі	3	Заступник з НР	
3.3	Нараду вчителів про підготовку і проведення ДПА та ЗНО (НМТ) випускників	4	Заступник з НР	
3.4	Засідання атестаційної комісії згідно графіка	4	Директор	
3.5	Інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями під час весняних канікул	4	Заступник з ВР, класні керівники	
3.6	Педагогічну раду з порядком денним: 1. Про інклюзивне навчання: рівні можливості для кожного. 2. Про стан викладання, рівня та якості навчальних досягнень учнів з освітньої галузі «Фізична культура». 3. Про виховання учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти.	4	Директор, заступники	
4. Видати накази				
4.1	Про підсумки проведення місячника національно-патріотичного виховання	1	Директор	
4.2	Про підсумки атестації педагогічних працівників	4	Директор	
4.3	Про проведення місячника екологічного виховання	4	Директор	
5. Подати				
5.1	Наказ за результатами атестації педагогічних працівників до бухгалтерії	4	Заступник з НВР	
5.2	Табель робочого часу	4	Заступники з НВР, АГР	
5.3	Фінансовий звіт на сайт ліцею	4	Головний бухгалтер	

Квітень

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальний	
1. Підготувати				
1.1	Пропозиції щодо складу атестаційних комісій в 4,9,11-х класах	4	Заступники з НВР, НР	
1.2	Розклад проведення ДПА	4	Заступники з НВР, НР	
2. Організувати				
2.1	Благоустрій території ліцею	1-4	Заступник з АГР	
2.2	Місячник екологічного виховання	1-4	Заступник з ВР	
2.3	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я (07.04)	1	Заступник з ВР	

2.4	Уточнення замовлення на виготовлення свідоцтв для учнів 4-х, 9-х і 11-х класів (кількісно, персонально)	2	Заступники з НВР, НР	
2.5	Проведення тижня психології	4	Заступник з ВР, практичний психолог	
2.6	Розгляд і схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, з особового складу, акта про вилучення для знищення документів, терміни зберігання яких закінчилися (експертною комісією школи)	2	Голова експертної комісії школи	
2.7	Заходи до святкування Великодня	3	Заступник з ВР	
2.8	Заходи до Дня довкілля (21.04) та Всесвітнього дня Землі (22.04)	3,4	Заступник з ВР	
2.9	Відзначення Всесвітнього Дня охорони праці (28.04)	4	Заступник з НР, голова ПК	
2.10	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії (26.04)	4	Заступник з ВР	
2.11	Відвідування уроків у 4-их класах учителями-предметниками, які викладатимуть у 5-х класах	3-4	Заступник з НР	
3. Провести				
3.1	Класні батьківські збори з питань завершення навчального року, проведення державної підсумкової атестації	1-4	Заступники з НВР, ВР, класні керівники	
3.2	Засідання робочої групи зі складання плану роботи на новий навчальний рік	4	Директор	
3.3	Обговорення проектів планів методичних комісій на новий навчальний рік	4	Заступник з НР	
3.4	Перевірку системи теплопостачання для визначення обсягу ремонтних робіт	4	Заступник з АГР	
3.5	Тиждень охорони праці та День ЦЗ	4	Заступник з НР	
3.6	Батьківські збори учнів 4-х класів щодо вибору 2-ої іноземної мови у 5 класах	4	Заступники з НВР	
4. Перевірити				
4.1	Стан ведення шкільної документації	2	Заступники	
5. Видати накази				
5.1	Про підсумки проведення місячника художньо-естетичного виховання	1	Директор	
5.2	Про підготовку та проведення Тижня охорони праці та Дня цивільного захисту	3	Директор	
5.3	Про створення комісії по підготовці проєкту річного плану роботи ліцею	3	Директор	
5.4	Про проведення тижня психології	3	Директор	
5.5.	Про звільнення учнів 4, 9, 11-х класів від державної підсумкової атестації (на підставі висновку ЛКК і рішення педагогічної ради ліцею)	4	Директор	
5.6	Про підсумки проведення Тижня охорони праці та Дня цивільного захисту	4	Директор	
5.7	Про проведення місячника родинного виховання	4	Директор	
5.8.	Про проведення навчально-польових зборів із захисту України з учнями 10-их класів	4	Директор	
6. Подати				
6.2	Табель робочого часу працівників ліцею	2	Головний бухгалтер	
6.3	Фінансовий звіт на сайт ліцею	4	Директор	

Травень

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальний	
1. Погодити				
1.1	Попередній розподіл педагогічного навантаження на новий н.р. (з підпрацівниками)	4	Директор	
2. Затвердити				
2.1	План проведення ремонтних робіт і підготовки ліцею до нового навчального року	2	Директор	
3. Підготувати				
3.1	Письмове повідомлення працівників про дату початку щорічної основної відпустки не пізніше як за два тижні до встановленого графіком терміну (у разі надання відпустки)	1-4	Секретар	
3.3	Графік роботи педагогічних працівників під час літніх канікул	4	Заступник з НР	
4. Організувати				
4.1	Коригування графіка відпусток педагогічних працівників (за потреби)	1	Директор	
4.2	Місячник екологічного виховання	1-4	Заступник з ВР	
4.3	Відзначення Дня пам'яті та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (08.05)	2	Заступник з ВР	
4.4	Проведення річних підсумкових контрольних робіт у 5-11-х класах (згідно графіка)	3-4	Заступники з НР, НВР	
4.5	Проведення акції «Подаруй бібліотеці книжку»	1-4	Бібліотекар	
4.6	Заходи до Дня Матері (друга неділя травня)	2	Заступник з ВР	
4.7	Відзначення Дня Європи в Україні (15.05)	3	Заступник з ВР	
4.8	Відзначення Всесвітнього дня вишиванки (15.05)	3	Заступник з ВР	
4.9	Проведення тижня науки (засідання секцій наукового товариства «Ерудит»)	3	Заступник з НР	
4.10	Проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	4	Заступник з ВР	
4.11	Звіт керівників МК про роботу МК за 2024-2025 н.р.	4	Заступник з НР, керівники МК	
4.12	Розгляд проекту плану роботи ліцею на новий навчальний рік (на нараді при директору)	4	Директор, заступники	
4.13	Підготовку до щорічного звіту директора	4	Заступники директора	
5. Провести				
5.1	Огляд засобів пожежогасіння	2	Заступник з АГР	
5.2	Збори батьків майбутніх першокласників 2024-2025 навчального року	3	Заступник з НВР	
5.3	Методична зустріч: «На фінішній прямій: вдало та креативно завершуємо навчальний рік»	3	Заступники з НР, НВР, ВР	
5.4	Огляд стану збереження навчальних кабінетів, шкільного майна, підручників	3	Заступник з АГР	
5.5	Конференцію наукового товариства «Ерудит»	3	Заступник з НР	
5.6	Аналіз виконання річного плану роботи ліцею, планів роботи методичних комісій	4	Директор, заступники, керівники МК	
5.7	Інструктажі з безпеки життєдіяльності перед початком літніх канікул	4	Заступник з ВР, класні керівники	
6. Перевірити				
6.1	Об'єктивність оцінювання випускників - претендентів на представлення до нагородження золотою й срібними медалями та отримання свідоцтва з відзнакою	3-4	Заступник з НР	

6.2	Виконання навчальних планів і програм із навчальних предметів	3	Заступники з НВР, НР	
6.3	Ведення класних журналів	4	Заступники з НВР	
7. Видати накази				
7.1	Про підсумки проведення місячника екологічного виховання	1	Директор	
7.2	Про підсумки проведення тижня психології	1	Директор	
7.3	Про надання педагогічним працівникам щорічної основної відпустки	2	Директор	
7.4	Про проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	3	Директор	
7.5	Про підсумки проведення навчально-польових зборів із захисту України з учнями 10-их класів	3	Директор	
7.6	Про виконання навчальних планів та програм з навчальних предметів за рік	4	Директор	
7.7	Про завершення навчального року з інтегрованого курсу «Захист України»	3	Директор	
7.8	Про видачу екстернам атестатів про повну загальну середню освіту (при потребі)	4	Директор	
8. Подати				
8.1	Табель робочого часу працівників ліцею	1	Заступники з НВР, АГР	
8.2	Фінансовий звіт на сайт ліцею	4	Головний бухгалтер	

Червень

№ з/п	Зміст діяльності	Тиждень місяця	Відповідальний	
1. Підготувати				
1.1	Документацію для здачі в архів ліцею	1-4	Секретар, класні керівники	
1.2	Сценарій свята Останнього дзвоника	1	Заступник директора з НР	
1.3	Сценарії вручення свідоцтв учням 9, 11-х класів	2		
1.4	Проект річного плану роботи ліцею на наступний навчальний рік і обговорити його на методичній раді	2	Директор, заступники	
1.5	Проект навчального плану, комплектацію педагогічних кадрів на 2024-2025 н.р.	2	Директор	
2. Організувати				
2.1	Заходи до Міжнародного дня захисту дітей (01.06)	1	Заступник з ВР	
2.2	Заходи до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	1	Заступник з ВР	
2.3	Здачу учнями підручників у бібліотеку	1	Класні керівники	
2.4	Семестрове і річне оцінювання навчальних досягнень учнів	1	Учителі	
2.5	Оформлення свідоцтв про рівень досягнень учнів 1-4 класів з їх занесенням до особових справ учнів	1	Заступник з НВР	
2.6	Проведення ремонтних робіт у навчальних кабінетах, службових приміщеннях	1-4	Директор, заступник з АГР	
2.7	Передачу навчальних підручників до бібліотеки	2,4	Класні керівники, бібліотекар	

2.8	Оформлення особових справ учнів 1-4,5-8,10-х класів, записи про нагородження Похвальними листами	3-4	Класні керівники	
2.9	Оформлення алфавітної книги учнів	1-4	Заступник з НВР, секретар	
2.10	Відзначення Дня Конституції України (28.06)	4	Заступник з ВР	
3. Провести				
3.1	Свято останнього дзвоника	1	Заступник з ВР	
3.2	Педагогічну раду з порядком денним: 1. Про перевід учнів 1-10-х класів на наступний рік навчання. 2. Про вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою учням 9-х класів. 3. Про нагородження золотою і срібною медалями та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» учнів 11-х класів. 4. Про відрахування учнів 11-х класів та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.	2	Директор, заступники	
3.3	Звіт директора	2	Директор	
3.4	ДПА учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	1-3	Заступники з НВР, НР	
3.5	Вручення документів про освіту учням 9, 11-х класів.	3	Директор	
3.6	Аналіз використання коштів, передбачених кошторисом на II квартал	3	Директор, бухгалтер	
4. Перевірити				
4.1	Стан шкільної документації: особові справи учнів, книги видачі випускних документів, Похвальних листів, грамот, книги наказів тощо	4	Заступники з НВР, НР	
5. Видати накази				
5.1	Про підсумки проведення місячника родинного виховання	1	Директор	
5.2	Про підсумки проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	1	Директор	
5.3	Про створення комісій з перевірки правильності виставлення підсумкових оцінок у додатки до документів про освіту	1	Директор	
5.4	Про завершення 2024-2025 навчального року	1	Директор	
5.5	Про підсумки виховної роботи за II семестр	2	Директор	
5.6	Про підсумки правовиховної роботи за II семестр	2	Директор	
5.7	Про підсумки гурткової роботи за II семестр	2	Директор	
5.8	Про перевід учнів 1-10-их класів на наступний рік навчання	2	Директор	
5.9	Про підсумки роботи з розвитку творчої обдарованості дітей у 2024-2025 н.р.	2	Директор	
5.10	Про моніторинг навчальних досягнень за рік	2	Директор	
5.11	Про підсумки методичної роботи у 2024-2025 н.р.	2	Директор	
5.12	Про відрахування учнів 11-х класів у зв'язку з зв'язку із здобуттям повної загальної середньої освіти	2	Директор	
6. Подати				
6.1	Звіт директора на сайт ліцею	2	Заступник з НВР	
6.2	Фінансовий звіт на сайт ліцею	4	Головний бухгалтер	